

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания профсоюзного
комитета от «12.08» 2019 г. № 2
Председатель ПК И.В. Клипина /Клипина И.В./

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБОУ «Куйбышевская СОШ»
от «12» 02 МБОУ «Куйбышевская» 2019 г. № 1-40
Директор Д.А. Брехов /Брехов Д.А./

Положение
о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»
(в редакции приказов по МБОУ «Куйбышевская СОШ» № 1-322 от 30.12.2021, № № 1-31 от 15.02.2023)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам государственной (муниципальной) образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, постановлениями Правительства Курской области от 28.03.2008г. № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», от 02.12.2009г. №165 «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области» (с изменениями и дополнениями), Перечнем видов выплат стимулирующего характера в районных муниципальных бюджетных и казённых учреждениях, утверждённых решением Представительного собрания Рыльского района Курской области от 02.10.2009г. № 256 «Об утверждении перечня видов стимулирующего характера в районных муниципальных бюджетных и казённых учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в районных муниципальных бюджетных и казённых учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Организация).

1.3. Данное Положение распространяется на работников образовательной Организации, за исключением руководителя, выплаты стимулирующего характера которому устанавливаются учредителем образовательной организации.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера в Организации обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Работникам Организации, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

1.7. В целях поощрения работников Организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

1.8. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с перечнем показателей и критериев эффективности деятельности работников образовательной Организации (*Приложение 1*)

1.9. Порядок, условия выплат стимулирующего характера (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности различных категорий работников могут дополняться и изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности образовательной организации в условиях развития системы образования, временного периода, по итогам которого осуществляется стимулирование, в других случаях с обязательным обоснованием дополнений и изменений и согласованием (*учетом мнения*) профсоюзного комитета.

1.10. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) – выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Организации;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Организации;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Организации);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

1.11. По решению руководителя Организации работники, совершившие в течение месяца нарушение трудовой или производственной дисциплины, **неоднократно** не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть лишены премии по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) до 100%.

Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения. Решение руководителя Организации об уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Работники Организации проводят самооценку результатов деятельности за прошедший месяц по установленной форме оценочного листа (**Приложение 1**). Основными принципами оценки достижений работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации

2.2. Для всесторонней и объективной оценки эффективности деятельности работников создается комиссия по выплатам стимулирующего характера работникам Организации (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом руководителя Организации. Комиссия является рабочим органом. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

В состав Комиссии включаются представители:

- административно-управленческого аппарата (руководители структурных подразделений, завучи)

- профсоюзного комитета (председатели первичных профсоюзных организаций)

- педагогического коллектива (руководители МО)

Количественный состав комиссии не менее 5 человек. В состав комиссии не включается руководитель Организации, так как он принимает окончательное решение о распределении стимулирующих выплат.

Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины членов Комиссии. Каждый из членов имеет один голос. Решение комиссии о рекомендации установления размера стимулирующей выплаты каждому работнику принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

2.4. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

2.5. Работники Организации не позднее 20 числа каждого месяца, по итогам работы которого осуществляется стимулирование, представляют руководителям МО заполненный оценочный лист.

2.6. На основании показателей оценочного листа (**Приложение 1**), служебных записок руководителей структурных подразделений, методических объединений, членов Комиссии и др. Комиссией устанавливается сумма в денежном эквиваленте по каждому критерию и производится общий подсчет каждому работнику Организации за указанный период.

2.7. Комиссия имеет право запрашивать разъяснения, дополнительные сведения о результатах работы работников.

2.8. При оценке деятельности работников Организации, входящих в состав Комиссии, последние участия в этом процессе не принимают.

2.9. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом (ведомостью) (**Приложение 3**). В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, а также информация об установлении стимулирующих выплат каждому работнику с указанием ФИО, занимаемой должности работника Организации, общего количества размеров выплат по оценочным листам. Далее протокол (ведомость) направляется руководителю Организации.

2.10. Руководитель Организации на основании рекомендаций Комиссии, готовит приказ о выплатах стимулирующего характера работникам.

2.11. После издания приказа, руководитель Организации должен ознакомить работников с ним под роспись в 3-х дневный срок. Приказ об установлении стимулирующей выплаты доводится до работников в принятой в образовательной организации форме (**Приложение 2**) с учетом статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.12. В случае несогласия с решением руководителя об установлении стимулирующей выплаты, работник вправе обратиться к руководителю, в профсоюзный комитет Организации, в

комиссию по трудовым спорам в соответствии с локальными нормативными актами Организации и трудовым законодательством РФ.

2.13 В случае, если месячный фонд стимулирующих выплат, доведенный учредителем до Организации превышает общую сумму выплат по результатам деятельности за текущий месяц, указанную в оценочных листах работников, то оставшаяся часть стимулирующего фонда распределяется между всеми педагогическими работниками равными долями

2.14 В случае, если месячный фонд стимулирующих выплат, доведенный учредителем до Организации является недостаточным для выплат по результатам, указанным в оценочных листах работников за текущий месяц, то решение об уменьшении стимулирующих выплат принимается на внеочередном заседании комиссии.

3. Финансирование выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «Куйбышевская СОШ» производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда.

Оценочный лист _____
 (ФИО работника)
 за период _____

№ п/п	Показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников	Сумма
I.	<p style="text-align: center;">I. Работа с обучающимися</p> <p>1. Подготовка учеников победителей/призеров школьного этапа ВСОШ (при наличии, протокола, приказа определяющего победителя/призера) – <i>(300 рублей за каждого победителя/призера)</i></p> <p>2. Подготовка учеников–победителей и призеров районного этапа ВСОШ, (при наличии протокола или приказа определяющего победителя/призера и направления (заявки) администрации школы) - <i>(1000 рублей за 1 место, 700 рублей призеры)</i></p> <p>3. Подготовка учеников–победителей/призеров регионального этапа ВСОШ, (при наличии протокола или приказа определяющего победителя/призера и направления (заявки) администрации школы, учредителя) - <i>(2000 рублей за 1 место, 1500 рублей призеры, 700 рублей участие)</i></p> <p>4. Подготовка учеников, команд–победителей и призеров районных очных конкурсов, спортивных соревнований, массовых мероприятий (при наличии положения, протокола или приказа определяющего победителя/призера и направления (заявки) администрации школы) <i>(1000 рублей за 1 место, 700 рублей призеры, участие – 500 рублей)</i></p> <p>5. Подготовка учеников, команд–победителей/призеров областных (региональных) и всероссийских очных олимпиад, конкурсов, соревнований, массовых мероприятий (при наличии положения, протокола или приказа определяющего победителя/призера и направления (заявки) администрации школы или учредителя) - <i>(3000 рублей за 1 место, 2000 рублей – призеры, 1000 рублей за участие)</i></p> <p>6. Наличие учеников, команд–победителей/призеров заочных (дистанционных) олимпиад, конкурсов, (при наличии положения/ удостоверения (сертификата) победителя, призера и направления (заявки) администрации школы или учредителя) — <i>(300 рублей за каждого участника, 500 рублей за организацию участия команды)</i></p> <p>7. Участие обучающихся в конкурсах исследовательских работ, выполненных под руководством учителя (при наличии положения, протокола или приказа определяющего победителя/призера и направления (заявки) администрации школы или учредителя) - <i>(3000 рублей – победители и призеры всероссийского уровня; 2000 рублей – победители и призеры регионального уровня, участники всероссийского уровня; 1500 рублей - победители и призеры муниципального уровня, участники регионального уровня; 800 рублей – участники муниципального уровня)</i></p> <p>8. Участие обучающихся в массовых акциях, мероприятиях различного уровня с использованием сети Интернет и рекомендованных к участию учредителем или администрацией школы в случае, если учитель-организатор не является классным руководителем участников — <i>150 рублей за каждого участника</i></p>	
II.	<p style="text-align: center;">II. Методическая работа</p> <p>1. Участие в профессиональных конкурсах в заочном или дистанционном формате (при наличии положения, протокола или приказа определяющего победителя/призера и направления (заявки) администрации школы или учредителя для участия) – <i>9000 рублей - победитель и призёр всероссийских профессиональных конкурсов; 4500 рублей - участник всероссийских профессиональных конкурсов; 6000 рублей - победитель и призёр региональных профессиональных конкурсов; 3000 рублей - участник региональных конкурсов; 3000 рублей – победитель и призёр муниципальных профессиональных конкурсов; 1500 рублей - участник муниципальных профессиональных конкурсов;</i></p> <p>2. Участие в профессиональных конкурсах в очном формате (при наличии положения, протокола или приказа определяющего победителя/призера и направления (заявки) администрации школы или учредителя для участия) – <i>25000 рублей -</i></p>	

	<p><i>победитель и призёр всероссийских профессиональных конкурсов; 20000 рублей - участник всероссийских профессиональных конкурсов; 20000 рублей - победитель и призёр региональных профессиональных конкурсов; 15000 рублей - участник региональных конкурсов; 15000 рублей – победитель и призёр муниципальных профессиональных конкурсов; 10000 рублей - участник муниципальных профессиональных конкурсов;</i></p> <p>3. Обмен опытом в виде открытых уроков, мероприятий: <i>(3000 рублей – подготовка и проведение районного семинара, обобщение опыта работы на районном уровне; 1000 рублей за каждый открытый урок или открытое мероприятие в школе, проведенные на высоком методическом уровне, подтвержденные приказами)</i></p> <p>4. Подготовка и качественное проведение общешкольного мероприятия (при наличии приказа): <i>(2000 рублей – организация и проведение, до 700 рублей – участие в подготовке)</i></p> <p>5. Качественное проведение предметной недели (по приказу) - <i>(1000 рублей)</i></p> <p>6. Публикации в СМИ информации улучшающей имидж школы, – <i>500 рублей</i></p> <p>7. Публикации работ в методических изданиях (КИРО) - <i>2000 рублей</i></p> <p>8. Публичное выступление с докладами на конференциях, семинарах, педсоветах <i>(3000 рублей на региональном уровне, 700 рублей на муниципальном уровне, 300 рублей на уровне школы)</i></p> <p>9. Повышение квалификации и переподготовка педагогов (при наличии приказа, направления на курсы)– <i>до 10 000 рублей в зависимости от количества дней/часов из расчета 1000 рублей за 1 день, в случае прохождения дистанционных курсов КИРО, ЦНППМ без отрыва от работы — из расчета 500 рублей за 1 день</i></p> <p>10. Школьный координатор проектов (финансовая грамотность, спортивный клуб, кино и пр.) – <i>1000 рублей</i></p>	
<p>III.</p>	<p>III. Работа педагогов по улучшению качества и условий предоставления образовательных услуг, улучшению имиджа школы</p> <p>1. Работа в составе комиссий при проведении муниципального этапа ВОШ, мероприятий итоговой аттестации на базе школы, ВПР, НИКО, (эксперты, члены жюри, организаторы в аудиториях и т.д.) – <i>школьный уровень 500 рублей, муниципальный уровень 1000 рублей.</i></p> <p>2. Разработка программ предшкольной подготовки, программ дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с Положением о реализации программ дополнительного образования <i>(1000 рублей после утверждения программы); реализация программ предшкольной подготовки — 300 рублей за 1 час</i></p> <p>3. <i>Работа по достижению целевых показателей деятельности Центра «Точка Роста» МБОУ «Куйбышевская СОШ» (по ходатайству руководителя Центра) – до 1200 рублей</i></p> <p>4. Обновление, улучшение материальной базы в учебных кабинетах, школе (по факту) - <i>(700 рублей)</i></p> <p>5. Проведение профориентационных мероприятий в классе (при наличии приказа, положения, плана работы или письма учредителя) – 500 рублей</p> <p>6. Прочее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • за сопровождение учащихся на мероприятиях различного уровня во внеурочное время – <i>500 рублей</i> • за работу в оздоровительном лагере в период каникул – <i>8000 рублей;</i> • за руководство оздоровительным лагерем во время каникул – <i>12000 рублей;</i> • за участие в проведении ГИА, ОГЭ в пунктах проведения экзаменов – <i>1200 рублей за день работы</i> • за выполнение разовых поручений администрации и работы, не предусмотренной должностными обязанностями – <i>до 1200 руб.</i> 	

Дата:

Подпись (расшифровка подписи):

МБОУ «Куйбышевская СОШ»
 ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № __

п. им. Куйбышева

« ____ » _____ 2019

1. 1. Установить ежемесячную выплату стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе по итогам работы за _____ месяц 201__ года педагогическим работникам в следующих размерах:

Ф.И.О.	должность	размер надбавки, руб

Директор школы:

Брехов

Брехов Д.А.

Верно:

Инспектор по кадрам

Кулакова Н.В.

**Протокол № _____
заседания комиссии
по распределению стимулирующих выплат работникам
МБОУ «Куйбышевская СОШ» Рыльского района**

от _____ 20__ г

Председатель: _____

Зам. председателя _____

Секретарь _____

Присутствовало _____ человек:

Отсутствовало _____ человек:

Повестка дня: распределение стимулирующих выплат работникам образования
МБОУ «Куйбышевская СОШ» Рыльского района за _____ 20__ года.

Слушали:

№ п/п	ФИО	Информация об установлении стимулирующих выплат (критерии и показатели)			Итого
		Работа с обучающимися (сумма)	Методическая работа (сумма)	Улучшение имиджа школы (сумма)	
1.					

Проголосовали: за _____ против _____

Постановили:

Выплатить из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы в _____
месяце _____ года денежную премию в указанных выше размерах.

Председатель: _____

Секретарь _____