

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

И.В.Клипина /

протокол № 6 от «25» 06 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Куйбышевская СОШ»

Д.А.Брехов /

Приказ № 10 от «25» 06 2025 г.



Программа
«Нулевой травматизм» на 2025-2027 годы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Куйбышевской средней общеобразовательной школы»
(МБОУ «Куйбышевская СОШ»)

1. Общие положения

Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников.

Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию- развивать профессиональные навыки.

Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели Программы

1. Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
2. Предотвращение несчастных случаев в МБОУ «Куйбышевская СОШ».
3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи Программы

1. Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МБОУ «Куйбышевская СОШ».
2. Внедрение системы управления профессиональными рисками

4. Основные принципы Программы

1. Приоритет жизни и здоровья работника.
2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
3. Учёт мнения работников при разработке и реализации эффективных мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
4. Проведение регулярных аудитов безопасности, оценке и управлении рисками в образовательной организации.
5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления Программы

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам,

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, представлен в Приложении к программе.

Приложение к программе
«Нулевой травматизм» на 2025-2027 годы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Куйбышевской средней общеобразовательной школы»
(МБОУ «Куйбышевская СОШ»)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм» на 2025-2027 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор	Август Сентябрь (ежегодно)
2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор Специалист по охране труда Комиссия по охране труда	Ноябрь В течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор Специалист по охране труда	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор Специалист по охране труда	По мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор Специалист по охране труда Комиссия по охране труда	В течение года
6.	Приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор Гл.бухгалтер	По мере необходимости По мере финансирования
7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор; Заместители директора по АХР, обеспечению безопасности; Специалист по охране труда; Комиссия по охране труда;	Постоянно
8.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению	Директор	Ежегодно

	требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
9.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор, специалист по охране труда	В течение года
10.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При принятии на работу
11.	Проведение первичного инструктажа	Специалист по охране труда	При принятии на работу
12.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по охране труда	Сентябрь, январь (ежегодно)
13.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
14.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по охране труда	По мере необходимости
15.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Директор	По мере необходимости
16.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).	Заместитель директора по АХР	В течение года
17.	Организация приобретения и выдачи СИЗ работникам и ведение личных карточек учета выдачи СИЗ .	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости и наличия финансирования
18.	Медицинские осмотры (обследование) работников.	Директор	Май-июнь (ежегодно)
19.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров.	Директор	Май (ежегодно)
20.	Составление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.	Специалист по охране труда	Август (ежегодно)
21.	Составление поименных списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.	Специалист по охране труда	Апрель-май (ежегодно)
22.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Апрель-май (ежегодно)
23.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Директор	Август (ежегодно)
24.	Контроль исправной работы предохранительных,	Заместитель	По мере

	защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрических и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	директора по АХР, техник-электрик	необходимости
25.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Заместитель директора по АХР	По мере необходимости
26.	Приведение уровней искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами (замена светильников с люминесцентными лампами в силу длительного срока их эксплуатации и размещение светильников по отношению к	Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
27.	Обеспечение качественной подготовки школы (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта - приемки	Директор, заместитель директора по АХР	Ежегодно
28.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Заместитель директора по АХР, лаборант	По мере необходимости
29.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХР	Постоянно
30.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Директор, заместитель директора по АХР	Октябрь, март (ежегодно)
31.	Ремонт в учебных кабинетах	Заместитель директора по АХР	По мере финансирования
32.	Проведение тренировочных мероприятий персонала и обучающихся по противопожарной и антитеррористической тематике	Заместитель директора по обеспечению безопасности	В соответствии с планом проведения тренировочных занятий