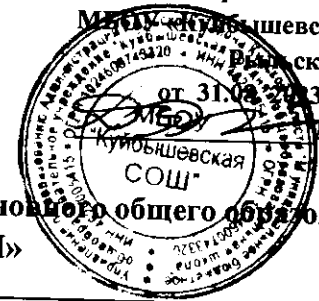


Утвержден
приказом директора
МБОУ «Куйбышевская СОШ»
Бреховского района
от 31.08.2023 г. № 1-213
Д.А.Брехов



Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Куйбышевская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1. Нормативно-правовое обеспечение					
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023-24 учебном году	Октябрь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
1.3.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023-24 учебном году	Декабрь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и 	Май-июнь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	

	<p>проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 				
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	

1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
2. Анализ результатов ГИА (за предыдущие 5 лет)					
2.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА-11 по всем предметам за предыдущие 5 лет по всем общеобразовательным организациям муниципалитета	В течении сентября 2023 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
2.2.	<p>Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа (с обязательным включением пунктов «Динамика среднего тестового балла в муниципалитете по предметам», «Динамика доли участников, получивших тестовый балл ниже минимального», «Динамика доли участников, набравших от минимального балла до 60 баллов», «Динамика доли участников, набравших от 61 балла до 80 баллов», «Динамика доли участников, набравших от 81 балла до 100 баллов» по каждому предмету).</p> <p>Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа (с обязательным включением пунктов "Динамика средних отметок по предметам", "Динамика доли участников, получивших "2", "Динамика доли</p>	До 30.09.2023 г	Аналитическая справка	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	

	участников, получивших "3", "Динамика доли участников, получивших "4", "Динамика доли участников, получивших "5" по каждому предмету).				
2.3.	<p>Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 • нормативно-правовая база регламентирующая проведение ГИА 	До 30.09.2023 г	Протокол заседаний	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководителя ШМО	
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	До 30.09.2023 г	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.	
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024					
3.1	Организация работы по индивидуальным программам с обучающимся, которые не получили аттестат об образовании, подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам в 2024 году	В течение года	Рабочие планы	Учителя-предметники	При наличии обучающихся
3.2	Организация и проведение подготовки обучающихся 8-9, 10-11 классов к ГИА по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в том числе на базе школьных центров дистанционного обучения, на базе образовательных центров «Точка роста», детских технопарков "Кванториум" на базе	В течение года	Рабочие планы	Учителя-предметники	

	образовательных организаций, центров цифрового образования детей "IT-куб".				
3.3	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Рабочие планы	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., учителя-предметники	
3.4	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь		Руководители ШМО; учителя-предметники	
3.5	Разработка и внедрение индивидуальных карт учета результатов учащихся при подготовке к ГИА, план работы с учащимися "группы риска"	В течение учебного года	Рабочие планы	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Соснова Е.В.	
3.6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Рабочие планы	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., Учителя-предметники	
3.7	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Соснова Е.В.	
3.8	Повышение квалификации учителей-предметников по	Сентябрь–декабрь		Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	

	вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024			руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., руководители ШМО	
3.9	Выявление успешных практик подготовки к ГИА в МБОУ «Куйбышевская СОШ», направление сведений в Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Курский институт развития образования".	Июль 2024	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., руководители	
3.10	Распространение лучших практик подготовки к ГИА на уровне муниципального образования.	Август 2024		Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., руководители	
3.11	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с 	Октябрь–май	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., педагог-психолог Соснова Е.В.	

	педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»				
4. Информационное обеспечение ГИА-2024					
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители; педагог-психолог Соснова Е.В.	
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители; педагог-психолог Соснова Е.В.	
4.3.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросу организации и проведения ГИА (проведение круглых столов, семинаров).	В течение года	Лист ознакомления		
4.4.	Формирование информационной	Сентябрь		Заместитель директора по УР	

	базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей			Азмамбетова А.Ш.,	
4.5.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Сайт школы	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Информационный стенд	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., Сюрина В.В., руководитель структурного подразделения Малогнеушевский филиал МБОУ «Куйбышевская СОШ», классные руководители 11-х классов	
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители 9-х классов	
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА 	Январь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители 9-х и 11-х классов	

	и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; <ul style="list-style-type: none"> • получение результатов и порядок апелляции 				
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители 9-х и 11-х классов	
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Лист ознакомления	Учителя-предметники	
5. Организационное сопровождение ГИА-2024					
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	База данных	Заместитель директора по УР Азамбетова А.Ш.,	
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; 	В соответствии с графиком	дистрибутив	Заместитель директора по УР Азамбетова А.Ш.,	

	<ul style="list-style-type: none"> • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 				
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Выверка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Выверка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Выверка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Методические рекомендации	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., учителя русского языка и литературы	
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь		Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	При наличии обучающихся
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном 	Октябрь–май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В.,	

	<p>этапе Всероссийского конкурса сочинений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 			Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
5.9.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь		Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	При наличии обучающихся
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	База данных	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	

5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	дистрибутив	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
5.13.	Выберка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Выберка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Протокол пед.совета	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь		Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024					
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И..	
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	

6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
7. Кадровое обеспечение					
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь		Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	База данных	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь		Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	

7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март		Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	
8. Проведение ГИА					
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена		Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена		Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	При наличии
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня		Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов		Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш.,	При наличии
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024-25 учебном году	Август	протокол	Заместитель директора по УР Азмамбетова А.Ш., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	