

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

Ирина И.В.  
протокол № 9 от «1» 09 2020г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

### 1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, отвечающее одному из требований:

1) имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

2) имеющее высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине;

3) имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой обучающимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине;

4) при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

5) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

6) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом МБОУ «Куйбышевская СОШ»;

2) Положением о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «Куйбышевская СОШ»;

3) настоящей должностной инструкцией;

4) Трудовым договором и другими нормативными документами школы.

1.4. Педагог дополнительного образования должен знать:

1) законодательство Российской Федерации о персональных данных, об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

2) психолого-педагогические основы организации образовательной деятельности: методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся, техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

3) особенности одаренных детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной программы и контингента обучающихся);

4) основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

5) характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);

6) нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания обучающихся;

7) особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями обучающихся;

8) особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

9) техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации обучающихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);

10) технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

11) требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);

12) правила внутреннего трудового распорядка;

13) правила пожарной безопасности;

14) основы трудового законодательства Российской Федерации.

**1.5. Педагог дополнительного образования должен уметь:**

1) осуществлять педагогическую деятельность по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе;

2) набирать и комплектовать группы обучающихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности), индивидуальных и возрастных характеристик школьников;

3) использовать на занятиях педагогически обоснованные технологии обучения, формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии), с учетом возрастных и индивидуальных особенностей школьников;

4) обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов;

5) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, проводить педагогическое наблюдение, использовать правила педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации;

6) создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;

7) готовить школьников к участию в выставках, конкурсах, олимпиадах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);

8) проектировать совместно с обучающимся и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

9) вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;

10) контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью школьников при проведении досуговых мероприятий.

## **2. Должностные обязанности:**

2.1. В рамках организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

а) проводит набор обучающихся на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;

б) осуществляет организацию, мотивацию деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

в) осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях.

2.2. В рамках организации досуговой деятельности обучающихся осуществляет организацию подготовки и проведения досуговых мероприятий.

2.3. В рамках разработки программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы:

а) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации;

б) определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности области дополнительного образования;

в) осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов, освоения дополнительных общеобразовательных программ;

г) ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы.

2.4. В рамках осуществления педагогического контроля и оценки освоения дополнительной общеобразовательной программы:

а) осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ;

б) проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;

в) осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. В рамках обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями):

а) планирует и осуществляет разные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

б) осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

в) обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка.

2.6. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

2.7. Педагог дополнительного образования подчиняется непосредственно руководителю Центра «Точка роста», директору школы. Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее производится приказом директора образовательной организации.

### **3. Права:**

Педагог дополнительного образования **имеет право:**

3.1. участвовать в обсуждении проектов документов и вопросов организации образовательной деятельности Центра «Точка роста»;

3.2. получать от работников школы документы и необходимую информацию для исполнения должностных обязанностей;

3.3. знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции; документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих должностных обязанностей;

3.4. Вносить на рассмотрение руководителя предложения по организации труда в рамках своих должностных обязанностей;

3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

### **4. Ответственность**

В установленном законодательством РФ порядке педагог дополнительного образования **несет ответственность:**

4.1. за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

4.2 за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых педагогом;

4.3 за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;

4.4. за выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности", нарушение противопожарной безопасности;

4.5. за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.6. за проведение инструктажа с обучающимися по безопасности труда на занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в специальном журнале;

4.7. за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, педагог дополнительного образования может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из заполненных экземпляров подлежит передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Экземпляр данной должностной инструкции получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.