

Утверждена
приказом директора
МБОУ «Куйбышевская СОШ»
Рыльского района
от 10.10. 2024г. № 1-192

_____ Д.А.Брехов

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Куйбышевская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Вид документа	Ответственный исполнитель (должность, ФИО)	Примечание
1. Нормативно-правовое обеспечение					
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-25 учебном году	Октябрь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
1.3.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-25 учебном году	Декабрь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-	Май–июнь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	

	<p>х классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> о порядке окончания 2024-25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 				
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для	Май	приказ	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	

	проверки готовности)				
2. Анализ результатов ГИА (за предыдущие 3 года)					
2.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА-11 по всем предметам за предыдущие 3 года по всем общеобразовательным организациям муниципалитета	В течение октября 2024 года	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
2.2.	Подготовка аналитической справки по результатам проведенного статистического анализа МБОУ «Куйбышевская СОШ»	До 30.10.2024 г	Аналитическая справка	Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 • нормативно-правовая база регламентирующая проведение ГИА 	ноябрь	Протокол заседаний	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., заместитель директора по УМР Худушина Е.Н., руководители ШМО	
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	октябрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024					
3.1	Организация работы по индивидуальным программам с обучающимся, которые не получили аттестат об образовании, подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам в 2025 году	В течение года	Рабочие планы	Учителя-предметники	При наличии обучающихся
3.2	Организация и проведение подготовки обучающихся 8-9, 10-11 классов к ГИА по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в том числе на базе школьных центров дистанционного обучения, на базе образовательных центров «Точка роста», детских технопарков "Кванториум" на базе образовательных	В течение года	Рабочие планы	Учителя-предметники	

	организаций, центров цифрового образования детей "IT-куб".				
3.3	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Рабочие планы	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., заместитель директора по УМР Худушина Е.Н., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., учителя-предметники	
3.4	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь– октябрь		Руководители ШМО; учителя-предметники	
3.5	Разработка и внедрение индивидуальных карт учета результатов учащихся при подготовке к ГИА, план работы с учащимися "группы риска"	В течение учебного года	Рабочие планы	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Соснова Е.В.	
3.6	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Рабочие планы	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., Учителя-предметники	
3.7	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Соснова Е.В.	
3.8	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь– декабрь		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., заместитель директора по УМР Худушина Е.Н., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И.,	

				Кутенко Г.И., руководители ШМО	
3.9	Выявление успешных практик подготовки к ГИА в МБОУ «Куйбышевская СОШ»,	Июль 2025	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., руководители ШМО	
3.10	Распространение лучших практик подготовки к ГИА на уровне муниципального образования.	Август 2025		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., руководители ШМО	
3.11	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., педагог-психолог Соснова Е.В.	
4. Информационное обеспечение ГИА-2025					
4.1.	Ознакомление обучающихся и их законных представителей с порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 посредством организации ежемесячного «Часа ГИА» :	Сентябрь–октябрь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И.,	

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 			Кутенко Г.И., классные руководители; педагог-психолог Соснова Е.В.	
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители; педагог-психолог Соснова Е.В.	
4.3.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросу организации и проведения ГИА (проведение круглых столов, семинаров).	В течение года	Лист ознакомления		
4.4.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
4.5.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Сайт школы	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Информационны й стенд	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
4.6.	Информирование обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., Сюрина В.В., руководитель структурного подразделения Малогнеушевский филиал МБОУ «Куйбышевская	

				СОШ», классные руководители 11-х классов	
4.7.	Информирование обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители 9-х классов	
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители 9-х и 11-х классов	
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрин В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., классные руководители 9-х и 11-х классов	
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Лист ознакомления	Учителя-предметники	
5. Организационное сопровождение ГИА-2025					

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	База данных	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	дистрибутив	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
5.3.	Выверка персональных данных обучающихся 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Выверка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
5.4.	Предоставление информации о выборе обучающимися 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Выверка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
5.5.	Выверка назначения обучающихся 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Выверка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Методические рекомендации	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И., учителя русского языка и литературы	
5.7.	Формирование предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов, желающих	Декабрь		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители	При наличии обучающихся

	пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов			структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
5.10.	Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	При наличии обучающихся
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	База данных	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	

5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	дистрибутив	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
5.13.	Выберка назначения обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Выберка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов	Май	Протокол пед.совета	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
5.15.	Организация участия обучающихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025					
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И..	
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюрина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	

6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Аналитическая справка	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюраина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюраина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., руководители структурных подразделений Сюраина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	
7. Кадровое обеспечение					
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	База данных	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Лист ознакомления	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март		Заместитель директора по УР Дроздова Л.А., заместитель директора по УМР Худушина Е.Н.	
8. Проведение ГИА					
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена		Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения		Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР	При наличии

		экзамена		Дроздова Л.А.	
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня		Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов		Директор школы Брехов Д.А., заместитель директора по УР Дроздова Л.А.	При наличии
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025-26 учебном году	Август	протокол	Заместитель директора по УР Дроздова Л.А. руководители структурных подразделений Сюраина В.В., Апалькова Г.И., Кутенко Г.И.	