

**Дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества  
в МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»  
на 2021-2024 гг.**

| № п/п | Мероприятие   | Сроки       | Ответственные              |
|-------|---|-------------|----------------------------|
| 1.    | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества   | август 2021 | Методический совет         |
| 2.    | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательной организации   | август 2021 | Методический совет         |
| 3.    | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества  | август 2021 | Директор                   |
| 4.    | Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества   | август 2021 | Директор                   |
| 5.    | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества | август 2021 | Зам. директора по УВР и ВР |
| 6.    | Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества   | сентябрь    | Зам. директора по ВР       |

|     |   |                    |                          |
|-----|---|--------------------|--------------------------|
| 7.  | Утверждение Положения о программе наставничества  | сентябрь 2021 г    | Директор                 |
| 8.  | Утверждение состава рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению методологии (целевой модели) наставничества                          | 1 сентября 2021 г. | Директор                 |
| 9.  | Разработка и утверждение программы наставничества   | до 15.09. 2021 г.  | Рабочая группа           |
| 10. | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников | сентябрь           | Члены рабочей группы     |
| 11. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий.   | сентябрь           | Члены рабочей группы, МО |
| 12. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых  | сентябрь           | Куратор внедрения МН     |
| 13. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы (программ) наставничества   | сентябрь           | Куратор, рабочая группа  |
| 14. | Утверждение программы (программ) наставничества   | сентябрь           | Директор                 |
| 15. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения мониторинга влияния программ на всех  | сентябрь           | Куратор                  |
| 16. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе (программах) наставничества. Сбор согласий.  | сентябрь           | Куратор                  |
| 17. | Формирование базы наставников и наставляемых  | до 15.09.          | Куратор                  |
| 18. | Организация обучения наставников  | сентябрь           | Куратор                  |
| 19. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых  | сентябрь           | Куратор, рабочая группа  |
| 20. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи   | сентябрь           | Куратор, рабочая группа  |
| 21. | Анализ анкет групповой встречи и соединения наставников и наставляемых в пары/группы.   | сентябрь           | Директор                 |

|     |   |                       |                          |
|-----|---|-----------------------|--------------------------|
|     | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательной организации  |                       |                          |
| 22. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого  | октябрь               | Куратор                  |
| 23. | Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого  | октябрь               | Наставники               |
| 24. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого | октябрь               | Наставники, наставляемые |
| 25. | Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого   | октябрь-март          | Наставники, наставляемые |
| 26. | Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества   | март                  | Рабочая группа           |
| 27. | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | март                  | Куратор, рабочая группа  |
| 28. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых   | апрель                | Куратор, рабочая группа  |
| 29. | Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества  | апрель                | Куратор, рабочая группа  |
| 30. | Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших   | апрель                | Куратор, рабочая группа  |
| 31. | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.  | май                   | Куратор, рабочая группа  |
| 32. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых  | май                   | Куратор                  |
| 33. | Предоставление информации о ходе и итогах реализации программ наставничества в региональный наставнический центр  | в установленные сроки | Куратор                  |