

**Дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества
в МБОУ «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»
на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	август 2021	Методический совет
2.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей образовательной организации	август 2021	Методический совет
3.	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества	август 2021	Директор
4.	Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	август 2021	Директор
5.	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	август 2021	Зам. директора по УВР и ВР
6.	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	сентябрь	Зам. директора по ВР

7.	Утверждение Положения о программе наставничества	сентябрь 2021 г	Директор
8.	Утверждение состава рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению методологии (целевой модели) наставничества	1 сентября 2021 г.	Директор
9.	Разработка и утверждение программы наставничества	до 15.09. 2021 г.	Рабочая группа
10.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников	сентябрь	Члены рабочей группы
11.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. Сбор согласий.	сентябрь	Члены рабочей группы, МО
12.	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	Куратор внедрения МН
13.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы (программ) наставничества	сентябрь	Куратор, рабочая группа
14.	Утверждение программы (программ) наставничества	сентябрь	Директор
15.	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения мониторинга влияния программ на всех	сентябрь	Куратор
16.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе (программах) наставничества. Сбор согласий.	сентябрь	Куратор
17.	Формирование базы наставников и наставляемых	до 15.09.	Куратор
18.	Организация обучения наставников	сентябрь	Куратор
19.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь	Куратор, рабочая группа
20.	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	сентябрь	Куратор, рабочая группа
21.	Анализ анкет групповой встречи и соединения наставников и наставляемых в пары/группы.	сентябрь	Директор

	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательной организации		
22.	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Куратор
23.	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Наставники
24.	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого	октябрь	Наставники, наставляемые
25.	Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого	октябрь-март	Наставники, наставляемые
26.	Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества	март	Рабочая группа
27.	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	март	Куратор, рабочая группа
28.	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	апрель	Куратор, рабочая группа
29.	Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	апрель	Куратор, рабочая группа
30.	Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших	апрель	Куратор, рабочая группа
31.	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества.	май	Куратор, рабочая группа
32.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май	Куратор
33.	Предоставление информации о ходе и итогах реализации программ наставничества в региональный наставнический центр	в установленные сроки	Куратор