

Утвержден:

приказом начальника управления по  
образованию Администрации Рыльского  
района Курской области

№ 135 от « 12 » \_\_\_\_\_ 2015 г.



## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения**

**«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»**

(новая редакция)

п.им.Куйбышева  
Рыльского района  
Курской области  
2015 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное учреждение «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа» является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального района - «Рыльский район».

1.2. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам областного государственного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Малогнеушевская средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Семеновская основная общеобразовательная школа».

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Куйбышевская СОШ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является - учреждение по типу образовательной организации – общеобразовательное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения: муниципальное образование «Малогнеушевский сельсовет»

Рыльского района Курской области;

- юридический адрес: 307344, Курская область, Рыльский район, п. им. Куйбышева, ул. Лесная, д.9 «г»;

- фактический адрес: 307344, Курская область, Рыльский район, п. им. Куйбышева, ул. Лесная, д.9 «г».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном Управлении Федерального казначейства по Курской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренным п-ми. 4 – 6 ст.123.22 и п. 2 ст.123.23 ГК РФ, несет собственник имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.15. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения – библиотеки созданные в целях обеспечения реализации образовательных программ, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации.

1.17. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет следующие филиалы:

- Большенизовцевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 307355, Курская область, Рыльский район, с. Большенизовцево;
- Малогнеушевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 307348, Курская область, Рыльский район, д. Малогнеушево, ул. Школьная, д.12-а;
- Семеновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 307345, Курская область, Рыльский район, д. Некрасово.

## II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Рыльский район» Курской области.

2.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – Учредитель) от имени Администрации Рыльского района Курской области.

## III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года);

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

При реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.3. Основной целью Учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению); формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- дополнительное образование обучающихся осуществляется по общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.10. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании» распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ «Об образовании»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.12. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Учреждение в соответствии с ч.3 ст. 34 ФЗ №273-ФЗ осуществляет прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся получающих образование в форме семейного образования и самообразования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 3.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
  - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
  - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.15. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.
- Такой деятельностью являются:
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
  - обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения,
  - приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.16. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

#### IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.3. К компетенции директора относятся:

4.3.1. организация разработки, внесение изменений и принятие Устава и локальных нормативных актов;

4.3.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.3.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.3.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.3.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.3.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.3.7. утверждение штатного расписания Учреждения;

4.3.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.3.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

4.3.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.3.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.3.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.3.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

- 4.3.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.3.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;
- 4.3.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 4.3.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- 4.3.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- 4.3.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 4.3.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- 4.3.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании;
- 4.3.23 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- 4.3.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 4.3.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав и мер социальной поддержки;
- 4.3.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- 4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- 4.4.1. Общее собрание работников.
- общее собрание работников (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Состоит из всех работников Учреждения.
  - Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.
  - ведение Собрания осуществляет директор.
  - Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
  - решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.
  - решение Собрания по вопросам его компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
  - решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
  - протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
  - протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.
  - ответственность за делопроизводство возлагается на директора.
- 4.4.1.1. К компетенции Собрания относятся:

- внесение предложений по определению приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией.

#### 4.4.2. Педагогический совет.

- общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники.
- заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.
- решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.
- решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий утвержденные приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

##### 4.4.2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- контроль за реализацией своих решений.

4.4.3. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

4.4.3.1. Совет обучающихся создается ежегодно из числа обучающимися 9-11-х классов и состоит из нечетного числа членов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года сроком на один год. Заседания совета, обучающихся собираются по мере необходимости, руководит работой совета обучающихся председатель избранный из числа членов совета обучающихся. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов.

4.4.3.2. Совет родителей создается ежегодно из числа родителей (законных представителей) обучающихся 1-11-х классов (по одному от класса), избираемых на классных родительских собраниях в начале учебного года сроком на один год. Заседания совета родителей собираются по мере необходимости, руководит работой совета родителей председатель избранный из числа его членов. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов.

4.4.4. Учет мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся и (или) в совет родителей;
- не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся и (или) совет родителей направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;
- если мотивированное мнение совета обучающихся и (или) совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся и (или) советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;
- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся и (или) совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся и (или) совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.4.5. К компетенции совета родителей относятся:

- выражать мнение об установлении требований к одежде обучающихся;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;
- контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.4.6. К компетенции совета обучающихся относятся:

- выражать мнение об установлении требований к одежде обучающихся;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов, обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- выражать мнение при оценке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

#### 4.4.7. Совет Учреждения:

Совет Учреждения (далее Совет школы) – орган самоуправления Учреждением, состоящих из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей, представительство обучающихся, осуществляющий в соответствии с Уставом общее с руководством Учреждением.

Цель деятельности Совета школы - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

##### 4.4.7.1. Компетенция Совета школы:

- принятие плана развития Учреждения;
- принятие разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности Учреждения
- направление ходатайств, писем в общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Учреждения;
- делегирование членов Совета школы в комиссии по разрешению споров в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой (итоговой) оценкой;
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

#### 4.4.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников

предусматриваются должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня, общеотраслевые должности служащих второго и третьего уровней, работники культуры искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевые профессии рабочих первого и второго уровня, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

Права:

1. на участие в управлении Учреждением в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

2. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
3. на объединение в общественные, профсоюзные организации в формах и порядке установленных законом РФ;
4. обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;
5. на длительный дополнительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Данный отпуск предоставляется педагогическим работникам один раз в десять лет. Директор по заявлению педагогического работника и по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения устанавливает очередность предоставления длительного отпуска, не уменьшая заявленную продолжительность. Время начала и окончания длительного отпуска должны быть установлены таким образом, чтобы его продолжительность не выходила за рамки одного учебного года. Длительный дополнительный отпуск до одного года предоставляется педагогическим работникам Учреждения без присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску и без сохранения заработной платы.
6. другие права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Курской области.

Обязанности:

1. выполнять свои должностные обязанности в соответствии с требованиями трудового законодательства, должностной инструкции;
2. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательной деятельности;
3. систематически повышать свой профессиональный уровень;
4. проходить в соответствии с требованиями трудовым законодательством предварительный при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
5. проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков по охране труда;
6. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Работники Учреждения, указанные в пункте 4.4.8. настоящего Устава несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.4.8.2. Грубое нарушение настоящего Устава, повторное совершение которого влечет для работника прекращение трудового договора являются:

- применение запрещенных методов воспитания;
- появление на территории Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курение, распитие спиртных напитков в помещениях Учреждения и на его территории.

Нарушениями настоящего Устава для обучающихся являются:

- систематические (более трех раз в четверть) опоздания или неявка без уважительных причин на практические или иные обязательные занятия;
- появление на занятиях или в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение дисциплины в процессе проведения лекционных, семинарских и иных учебных занятий;

- неисполнение законных требований педагогического работника, решений и распоряжений директора Учреждения и его заместителей;
- пользование без разрешения учебным оборудованием и иным имуществом Учреждения,
- порча, разрушение или уничтожение оборудования или иного имущества;
- курение, распитие спиртных напитков в помещениях Учреждения и на его территории;
- публичный призыв к совершению названных действий или участию в них.

## V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Рыльский район» Курской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Порядок распоряжения Учреждением имуществом зависит от вида имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Если иное не предусмотрено п. 13, 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федеральный закон от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях», остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Особо ценным движимым имуществом является движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района «Рыльский район» Курской области.

## VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься в порядке, установленном Администрацией Рыльского района Курской области:

- в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации по решению Учредителя;
- по предложению директора в следующем порядке: предложения разрабатываются директором, утверждаются Учредителем.

6.2. Внесение изменений и дополнений в действующий Устав возможно в форме изменений и дополнений к Уставу либо в форме новой редакции Устава.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава регистрируется в территориальном налоговом органе в течение трех дней с момента его утверждения Учредителем.

6.4. Изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава приобретает юридическую силу с момента государственной регистрации.

## VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.



Утвержден:

приказом начальника управления по  
образованию Администрации Рыльского  
района Курской области

№ 1-94 от «03» 04 2016 г.



**Изменения и дополнения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»**

п.им.Куйбышева  
Рыльского района  
Курской области  
2016 год.





Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024600743320 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2020 за  
ГРН 2204600054569



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3100CA0046AACE8D4A07D27DD430FB60  
Владелец: Матарыкина Людмила Викторовна  
Начальник отдела: Отдел регистрации налогоплательщиков  
ИФНС России по г. Курску  
Действителен: с 07.05.2019 по 07.05.2020

Утвержден:

приказом начальника управления по  
образованию Администрации Рыльского  
района Курской области

№ 1-48 от «25» февраля 2020 г.

**Изменения и дополнения в Устав  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»**

п. им. Куйбышева  
Рыльского района  
Курской области  
2020 год.

Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Рыльскому району (Курская область, Рыльский район, г.Рыльск, ул.Ленина, д.63а)

**Чернов Р. В.**

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника АУ КО «МФЦ», подпись)

Дата и время составления экземпляра электронного документа на

бумажном носителе **«20» марта 2020 года 17 час. 08 мин.**

Усиленная квалифицированная электронная подпись электронного документа подтверждена.

Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

серийный номер

**3100CA0046AACE8D4A07D27DD430FB60**

срок действия

**с 07.05.2019г. по 07.05.2020г.**

кому выдан

**Матарыкина Л.В.**

В разделе I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

третий абзац п.1.17 изложить в следующей редакции:

- Семеновский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа», расположенный по адресу: 307345, Курская область, Рыльский район, д. Некрасово, д.132

Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по Рывльскому району (Курская область, Рывльский район, г.Рывльск, ул.Ленина, д.63а)

**Чернов Р. В.**

(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника АУ КО «МФЦ», подпись)

Дата и время составления экземпляра электронного документа на

бумажном носителе **«20» марта 2020 года 17 час. 08 мин.**

Усиленная квалифицированная электронная подпись электронного документа подтверждена.

Реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

серийный номер

**3100CA0046AACE8D4A07D27DD430FB60**

срок действия

**с 07.05.2019г. по 07.05.2020г.**

кому выдан

**Матарыкина Л.В.**

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1024600743320,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.05.2025 за ГРН 2254600363301



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСVBEFAC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника управления по  
образованию Администрации Рыльского  
района Курской области

« 20 » \_\_\_\_\_ 20 25 г.

**Изменения и дополнения в УСТАВ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»**

п.им. Куйбышева  
Рыльского района  
Курской области  
2025 год

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, статьей 25 Федерального закона 25.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола общего собрания трудового коллектива от 05.05.2025 № 2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа» в целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Пункт 3.11. раздела III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куйбышевская средняя общеобразовательная школа» (далее Устава) изложить в следующей редакции:

«3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными образовательными программами.»

2) Пункт 4.4.7. раздела IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ Устава изложить в следующей редакции:

«4.4.7. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Цели деятельности Управляющего совета:

- представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация);
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

Управляющий совет Учреждения формируется в составе 16 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 4 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения - 4 человека;
- представителей из числа обучающихся старше 14 лет - 4 человека;
- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 2 человека;
- представителя Учредителя - 1 человека;
- директора Учреждения.

Родители (законные представители), работники учреждения, обучающиеся избираются в Управляющий совет путем свободных и добровольных выборов.

Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и назначается ответственное лицо за проведение выборов.

Представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

Работники школы, дети которых обучаются в школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители из числа обучающихся старше 14 лет избираются на собраниях обучающихся.

Представители трудового коллектива Учреждения из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Результаты выборов оформляются соответствующими протоколами.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя назначается приказом Учредителя.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов. На первом заседании Управляющего совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора школы избирается Исполняющий обязанности председателя Управляющего совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Управляющего совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Управляющего совета и избрания Управляющим советом в полном составе Председателя Управляющего совета.

Управляющий совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Учреждения, избирает кооптированных членов Управляющего совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения, социальном развитии территории.

На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего состава на срок полномочий Управляющего совета председателя и секретаря Управляющего совета. Работники Учреждения (в том числе директор), обучающиеся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, их родителей (законных представителей), срок полномочия которых ограничивается периодом обучения в Учреждении.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже двух раз в год. Управляющий совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Управляющего совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

В ходе заседания Управляющего совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Управляющего совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

Члены управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.».

3) Пункт 4.4.7.1. раздела IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ Устава изложить в следующей редакции:

«4.4.7.1. Компетенция Управляющего совета:

- принятие и утверждение программы развития Учреждения;
- определение режима занятий обучающихся (в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, правил внутреннего распорядка обучающихся);
- согласование школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и разрешение жалоб и заявлений участников образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, а также контроль за соблюдением прав участников образовательных отношений;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах самообследования;
- участие в разработке и согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения,

показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

- рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания;
- принятие локального нормативного акта устанавливающего требования к одежде обучающихся;

- принятие решений:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке;

- внесение предложений по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование решений о постановке обучающихся на профилактический внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;

- согласование размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- участие в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

- разработка и принятие нормативного акта образовательной организации о нормах этики членов управляющего совета, обязательного для исполнения членами управляющего совета;

- рассмотрение и решение иных вопросов деятельности образовательной организации, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, к компетенции Управляющего совета.».