

Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Куйбышевская СОШ»)

ПРИКАЗ

15.11.2024г.

№ 1-213

п.им.Куйбышева

О подготовке и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
для обучающихся МБОУ «Куйбышевская СОШ»  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) (в редакции от 12.04.2024 №243/802), приказом Министерства образования и науки Курской области от 24.10.2024 №1-1381 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году» в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся МБОУ «Куйбышевская СОШ» в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся МБОУ «Куйбышевская СОШ» 04.12.2024 года с 10.00 часов в соответствии с требованиями утвержденного приказом Министерства образования и науки Курской области от 24.10.2024 №1-1381 «Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Курской области в 2024-2025 учебном году» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20 им. А.А. Хмелевского», расположенном по адресу 305047, г. Курск, ул. Комарова, д.3. Продолжительность итогового сочинения (изложения) – 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

- Брехов Д.А.- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения);

- Гончарова Г.В., Рыкалова М.В. - организаторы проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории;

- Григоренко Т.И. - организатор проведения итогового сочинения (изложения) вне аудитории;

- Дарий Е.В. - технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати в ОО) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе:

- Рыженко Г.Е.- эксперт по проверке итогового сочинения, ответственный за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения,

- Колесникова К.И. - эксперт по проверке итогового сочинения.

4. Заместителю директора по УР Дроздовой Л.А.:

- организовать под подпись информационную и всестороннюю плановую подготовительную работу с членами комиссий по проведению итогового сочинения, педагогами, обучающимися 11-х классов и их родителями по подготовке к проведению итогового сочинения в 2024-2025 учебном году в срок до 28 ноября 2024 года.

- информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

- организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

- осуществлять контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- произвести изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- обеспечить подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

- обеспечить подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- обеспечить подготовку инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

