

Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куйбышевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Куйбышевская СОШ»)

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 1-241

п. им. Куйбышева

**Об организации штаба
воспитательной работы
в МБОУ «Куйбышевская СОШ»**

В соответствии со Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11 ноября 2022 года № 1284-па, в рамках реализации мероприятий областного проекта «Я – курянин», утвержденного протоколом заседания Совета по стратегическому развитию и проектам (программам) от 26.12.2022 № ПР-141, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Целевой модели организации воспитательной работы в Курской области» от 01.03.2023 № 1-380, в целях создания целостной системы воспитания в школе, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», для духовно-нравственного развития детей ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы в МБОУ «Куйбышевская СОШ» (далее – ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о ШВР (Приложение № 1);
 - 2.2 Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.3 План-график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Лаборанту Дарий Е. В создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР, размещать информацию по итогам заседаний ШВР.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Брехов Д.А.

Положение о штабе по воспитательной работе общеобразовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе общеобразовательной организации (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена

распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;

Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;

Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями»;

Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года», а также настоящим Положением.

Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания общеобразовательной организации, обеспечивающей реализацию федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов.

Задачи:

- планировать и организовывать воспитательную работу общеобразовательной организации;

- способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;

- развивать ученическое самоуправление;

- создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

- организовывать профориентационную работу с учащимися;

- организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

- развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;

- содействовать в организации участия учащихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я – Курянин»;

- формировать социальный паспорт общеобразовательной организации;

- создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;

- содействовать открытию центров детских инициатив;

- организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;

- обеспечить участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

- изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

- координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;

- обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

- реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курской области;

- формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества, традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

- содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курской области;

- содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации Штаб осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической

работы;

- организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;
- развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава общеобразовательной организации.

3.2. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- старший вожатый/ педагог-организатор;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- педагог-психолог/ социальный педагог.

3.6. По согласованию с руководителем образовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
- руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы);
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

3.7. При наличии в общеобразовательной организации филиалов необходимо включить в Штаб его представителей.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.2. Определение приоритетов воспитательной работы общеобразовательной организации.

4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания общеобразовательной организации и разработка календарного плана

воспитательной работы.

4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

4.5. Развитие системы дополнительного образования в общеобразовательной организации.

4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте общеобразовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в общеобразовательной организации.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора (по воспитательной/ учебно-воспитательной работе):

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел,

центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.1.3. **Советник** директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся в как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;

- поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

- ведет/создает сообщества своей общеобразовательной организации в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;

- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;

- организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления,

педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;

- проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

Во взаимодействии с заместителем директора:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в общеобразовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;

- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

5.1.4. Старший вожатый/ Педагог-организатор

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений;

- осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания

общеобразовательной организации.

5.1.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

– фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

– вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;

– осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.1.6. Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждении стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;

- участвуют в проектировании воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;

- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.1.7. Лидер детской общественной организации/ председатель Совета обучающихся:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

- оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;

- участвует в реализации регионального проекта «Я – Курянин»;

- участвует в разработке и реализации культурно-исторического курского школьника в общеобразовательной организации.

5.1.8. Социальные партнеры:

– участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника;

– участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;

– оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;

– участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.1.9. Педагог-психолог:

– осуществляет работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных

конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;

- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются;

- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;

- работает по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.1.10. Руководители школьных отрядов (волонтеры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника в общеобразовательной организации;

- вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;

- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;

- взаимодействует с Советом учащихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления;

- оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год,

рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию общеобразовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

Состав ШВР на 2023-2024 учебный год

1. Брехов Д.А — директор школы, председатель ШВР
2. Скрипкина М. А — заместитель директора по УВР, заместитель председателя
3. Коваленко Н. В — заместитель директора по УР, заместитель председателя в Большенизовцевском филиале
4. Круговая И.В — заместитель директора по УВР, заместитель председателя в Малогнеушевском филиале
5. Валькова О. Н — заместитель директора по УВР, заместитель председателя в Семеновском филиале
6. Сухих А. В — советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными, секретарь заседаний ШВР
7. Григоренко Татьяна Ивановна - старший вожатый
8. Семиколенова О. Ф — руководитель школьного спортивного клуба
9. Соснова Е.В — педагог-психолог
10. Гольшева Л. С — библиотекарь
11. Рыкалова М. В — председатель Совета родителей (по согласованию)
12. Григоренко Ю. В - председатель Совета Отцов (по согласованию) , социальный партнёр, руководитель МКУ «Дом Культуры п.им.Куйбышева» филиала МБУК Рыльский ЦКД «Сейм»
13. Зюлева П. А - председатель Совета Первых «Российского движения детей и молодёжи»
14. Артюшкова Д. Д- председатель Совета обучающихся

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ№1 на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	<p>1. Анализ профилактической работы ШВР за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. О работе с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ, в летний период.</p> <p>5. Областная акция «Безопасный город».</p> <p>6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО.</p> <p>7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного экспресс-тестирования.</p> <p>Итоги проведенной работы</p>	Сентябрь	Зам.директора по УВР, школьный участковый, соц.педагог, библиотекарь
2.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</p> <p>3. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО (итоги).</p> <p>4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков.</p> <p>5. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>6. Профилактика суицидального поведения у подростков.</p>	Октябрь	Зам.директора по УВР, ПДО, руководитель спортивного клуба, руководитель МО классных руководителей, социальный педагог, учитель физической культуры
3.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по

	<p>2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков.</p> <p>3. Об итогах анкетирования учащихся «Отношение к вредным привычкам».</p> <p>4. Волонтерская работа. Участие в благотворительных акциях. Шефство над ветеранами.</p>		<p>УВР, соц.педагог, ПДО, участковый</p>
4.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.</p> <p>3. Безопасность детей в период зимних каникул.</p> <p>4. Мониторинг состояния организации профилактической деятельности по реализации «детского закона».</p>	Декабрь	<p>Зам.директора по УВР, социальный педагог, школьный участковый, кл.руководители, библиотекарь</p>
5.	<p>1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования.</p> <p>3. Работа с ветеранами. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.</p> <p>6. Разное.</p>	Январь	<p>Заместитель директора по УВР, ПДО, социальный педагог</p>
6.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете.</p> <p>3. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 4.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p>	Февраль	<p>Зам.директора по УВР, лидер Ученического самоуправления, социальный педагог библиотекарь</p>
7.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных Международному женскому</p>	Март	<p>Зам.директора по УВР, социальный педагог,</p>

	<p>дню.</p> <p>3. Организация трудоустройства учащихся 14-17 лет во внеурочное время.</p> <p>4. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p>		библиотекарь
8.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Разное.</p>	Апрель	Заместитель директора по УВР, социальный педагог медсестра
9.	<p>1.Итоги работы ШВР за 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы на новый учебный год.</p>	Май	Зам.директора по УВР, социальный педагог, библиотекарь
10.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p> <p>3. Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>4. Работа с неблагополучными семьями.</p>	Июнь-Август	Социальный педагог, заместитель директора по УВР, школьный участковый

Заместитель директора по ВР

Скрипкина М.А